

**UPUTE ZA PISANJE DIPLOMSKOGA RADA
NA DIPLOMSKOM STUDIJU ANGLISTIKE
NA KATEDRI ZA METODIKU NASTAVE ENGLESKOG JEZIKA**

1. Sadržaj diplomskog rada

- Diplomski se rad sastoji od dvaju dijelova: teorijskog i istraživačkog.
- **Teorijski dio (*Theoretical background* i *Previous research*)**
 - Cilj je ovog dijela rada da pokaže kako je kandidat sposoban:
 - ♦ odabrati i pronaći relevantnu literaturu o odabranoj temi
 - ♦ pročitati i razumjeti pročitane literature
 - ♦ uočiti ono što je bitno u vezi s odabranom temom
 - ♦ samostalno tumačiti relevantne činjenice na logičan, pregledan i jasan način.
 - Teorijski dio treba sadržavati:
 - ♦ opis relevantnih spoznaja u vezi s odabranom temom
 - ♦ pregled dosadašnjih istraživanja u svijetu i Hrvatskoj
 - ♦ definicije stručnih termina i teorijskih koncepata koji se u radu koriste.
 - Taj je dio rada teorijska podloga za istraživački dio rada.
- **Istraživački dio:**
 - Cilj je ovog dijela rada pokazati kako je kandidat sposoban:
 - ♦ odabrati temu istraživanja
 - ♦ izraditi model istraživanja
 - ♦ provesti istraživanje
 - ♦ obraditi i opisati rezultate
 - ♦ interpretirati rezultate
 - ♦ izvesti relevantne zaključke.
 - Istraživački dio treba sadržavati opis istraživanja (*The present study*):
 - ♦ cilja istraživanja (*Study aim*)
 - ♦ istraživačkih pitanja [i hipoteza] (*Research questions [and hypotheses]*)
 - ♦ metodologije – uzorka, tj. sudionika, instrumenata, postupka i etičkih načela (*Methodology – Participants, Instruments, Procedures, Ethical considerations*)
 - ♦ rezultata (*Results*)
 - ♦ tumačenja rezultata (*Discussion*)
 - ♦ zaključka (*Conclusion*) s ograničenima i implikacijama istraživanja.

2. Izgled diplomskog rada

- Diplomski rad treba imati 30-50 kartica.
- Rad se piše fontom Arial ili Calibri, s rednim razmacima veličine 1,5 i veličinom fonta 12.
- Rad Naslovnica na engleskom jeziku
- Naslovnica na hrvatskom jeziku

- Nakon naslovnice na novoj stranici slijedi sažetak od 300 do 500 riječi na engleskom jeziku (*Abstract*), a ispod njega 3-5 ključnih riječi (*Keywords*) pisanih kurzivom i odvojenih zarezom.
- Nakon sažetka na novoj stranici slijedi sadržaj (*Table of contents*).
- Nakon sadržaja na novoj stranici slijedi glavni dio diplomskog rada; odnosno, ovdje kreće **tekst diplomskog rada**: teorijski i istraživački dio.
- Nakon glavnog dijela diplomskog rada slijedi popis literature (*References*) prema APA-inu stilu citiranja, najnovije izdanje u trenutku pisanja rada.
- Nakon popisa literature slijedi sažetak na hrvatskom jeziku (koji je prijevod sažetka na engleskom jeziku) i 3-5 ključnih riječi pisanih kurzivom.
- Nakon sažetka na hrvatskom jeziku slijedi prilog/prilozi (*Appendix/Appendices*) ako ih ima (upotrijebljeni testovi, upitnici itd.)

3. Tekst diplomskog rada

- Diplomski rad treba biti pisan stilom kojim se pišu stručni radovi:
 - Treba **upotrebljavati bezlične oblike**, npr.:
 - ♦ umjesto *I asked the learners to read the text first* treba reći *The learners were asked to read first* i sl.
 - Treba **izbjegavati skraćene oblike**, npr.
 - ♦ umjesto *There haven't been many studies...* treba stajati *There have not been many studies...*
- Citiranje:
 - Voditi se APA-inim priručnikom (7. izdanje), 10. poglavlje – Primjeri citiranja. Pod točkama niže navedeni su samo neki od mogućih primjera citiranja.
 - Uz definicije, klasifikacije i dr. koje su preuzete iz literature potrebno je **uvijek navesti njihova autora** (jer osim što nenavođenjem autora student autorstvo prisvaja sebi, zanemaruje se i činjenica da drugi autori navode drugačiju podjelu); u protivnom proizlazi da je autor definicije, klasifikacije i dr. sam student, npr.:
 - ♦ umjesto *There are three main parts of the listening comprehension process* treba reći *According to Rivers (1978) there are three main parts...* ili: *Rivers (1978) claims that there are three main parts* i sl.
 - Ako se želi navesti ideje autora čije izvorno djelo nismo imali u rukama, nego smo o njima saznali u drugoj knjizi ili časopisu, u tekstu treba **označiti da je riječ o sekundarnom izvoru**, npr.:
 - ♦ *Some authors (e.g. Tarone, 1977, as cited in Bialystok, 1990) claim that strategies...* U tom slučaju u bibliografiji treba navesti i podatke za Tarone, 1977 i Bialystok, 1990.
 - Ako se, u iznimnom slučaju, želi doslovno navesti riječi nekog autora, **nakon citata** potrebno je navesti **prezime autora, godinu izdanja i stranicu**, npr.:
 - ♦ *Interpreting the input we get through listening is very complex because "there are very powerful expectations in our interpretive processes which constrain our interpretation, but which we rarely bring to consciousness."* (Brown & Yule, 1983, p. 65).
 - U popisu literature (*References*) potrebno je **navesti SVA djela** koja su spomenuta u radu. Djela se navode **abecednim redom** prema prvom slovu

prezimana (prvog) autora. Važno je da se sve bibliografske jedinice navedu dosljedno, na isti način. Osim **autora, naslova, godine izdanja**, potrebno je navesti i **izdavača** za knjige, **stranice za poglavlja u knjizi te ime časopisa, svezak i stranice za članke u časopisu**. Niže su navedeni različiti tipovi izvora: knjiga, poglavlje u knjizi, članak u časopisu, internetska stranica, npr.:

- ♦ **knjiga:** Bialystok, E. (1990). *Communication Strategies*. Basil Blackwell Ltd.
- ♦ **knjiga skupine autora** (navodi se urednik/urednici): Vilke, M., & Vrhovac, Y. (Eds.). (1993). *Children and Foreign Languages*. Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Zagreb.
- ♦ **poglavlje u knjizi:** Rijavec, M. (1993). Fitting Syllabus and Method to the Young Learner. In M. Vilke & Y. Vrhovac, (Eds.), *Children and Foreign Languages* (pp. 147-152). Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Zagreb.
- ♦ **članak u časopisu:** Stephenson, H. (1994). Management and participation in ELT projects. *ELT Journal*, 48(3), 233-242. (DOI ili poveznica na internetski stranicu)
- ♦ ako se referira na cijelu **internetsku stranicu**, a ne na neki dokument na toj stranici, dovoljno je u tekstu rada navesti adresu internetske stranice
- ♦ ako je riječ o određenom **dokumentu u sklopu internetske stranice**, navode se potpuni podatci i adresa, npr.: Downing, J. (2000). The Transfer of Skill in Language Functions. *Journal of the Simplified Spelling Society*, 28(1), 3-11. Retrieved on 10 September 2004 from <http://www.spellingsociety.org/journals/j28/itatransfer.html#sect7>
- Ako se želi upotrebljavati kratice, pri **prvom** spominjanju termina potrebno je navesti **puni naziv i kraticu u zagradi**, a u daljnjem tekstu koristiti **samo kraticu**, npr. *In some situations the term second language (L2) should be distinguished from the term foreign language (FL). While a L2 is acquired in the country where it is the native language, a FL is learned a country where it is not spoken as the mother tongue.*
- **Grafički prilozi**
 - tablice (*Table*), slike i grafovi (*Figure*) trebaju se jasno označiti brojkama i tekstom iznad dotičnog grafičkog priloga, i to oznaka i broj tablice/slike masnim slovima, a naziv u kurzivu, npr.:
 - ♦ **Table 6**
Frequency of communication strategies used by female fifth graders
 - ♦ **Figure 8**
A cognitive model of learning
 - U tekstu treba referirati na tablice, slike i grafove koje se odnose na ono o čemu se govori, npr.: *As can be seen in Table 6...* ili *The results (Table 6) show...*, i sl.

4. Postupak pisanja, predaje i prijave diplomskog rada

- Potrebno je slijediti sve odredbe članka 61. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima Sveučilišta u Zagrebu Filozofskog fakulteta, a posebice sljedeće:

- prijaviti temu na hrvatskom i engleskom jeziku do 1. travnja završne godine diplomskog studija;
- dostaviti mentoru cjelovitu inačicu diplomskog rada najkasnije 45 radnih dana prije planiranog termina obrane dogovorenog s mentorom;
- provjeriti konačnu inačicu diplomskog rada pomoću programa za provjeru izvornosti teksta radi zaštite od plagiranja (npr. Turnitin) te uz slanje završne inačice rada mentoru poslati izvještaj tog specijaliziranog programa o provedenom postupku provjere izvornosti teksta;
- prijaviti obranu diplomskog rada kroz informacijski sustav (ISVU), a obrana diplomskog rada može se organizirati tek nakon što mentor da suglasnost da student može pristupiti obrani diplomskog rada;
- pohraniti konačni tekst diplomskog rada u elektroničkom obliku nakon obrane u fakultetski institucijski repozitorij najkasnije u roku od 20 dana od dana obrane uz odabir otvorenog pristupa pod uvjetima jedne vod šest postojećih licencija *Creative Commons*.

5. Na sljedećim stranicama prikazan je primjer diplomskog rada s uputama za oblikovanje dokumenta.

University of Zagreb
Faculty of Humanities and Social Sciences
Department of English
TEFL Section

Veličina fonta u cijelom dokumentu = 12 (osim ako nije napomenuto drukčije).
Tip fonta: Arial ili Calibri.
Prored: 1,5 (osim ako nije napomenuto drukčije).

10 praznih redaka.
Svi prazni retci veličine su fonta 12 osim ako nije drukčije navedeno.

Naslov rada = masni font veličine 14; velikim početnim slovom piše se prva riječ i ostale samo ako se trebaju pisati velikim početnim slovom.

Text text text text text text

1 prazan redak.

Master's thesis

Onoliko praznih redaka koliko je potrebno da „Zagreb (godina)“ budu u zadnjem retku na naslovnici.

Student: Ime Prezime
Supervisor: Ime Prezime, PhD

2 prazna retka.

Zagreb, 2025

Prijelom stranice.

Sveučilište u Zagrebu
Filozofski fakultet
Odsjek za anglistiku
Katedra za metodiku nastave engleskog jezika

10 praznih redaka.

Tekst teskt tekst tekst tekst

1 prazan redak.

Diplomski rad

Onoliko praznih redaka koliko je potrebno da „Zagreb (godina)“ budu u zadnjem retku na naslovnici.

Student: Ime Prezime
Mentor: dr. sc. Ime Prezime

2 prazna retka.

Zagreb, 2025.

Prijelom stranice.

Tekst sažetka – od 300 do 500 riječi.

1 prazan redak.

1 prazan redak.

3-5 ključnih riječi, pisanih kurzivom, odvojenih zarezima.

Prijelom sekcije – sljedeća stranica.

Sadržaj – velika
tiskana masna slova.

1. razina – **VELIKA TISKANA MASNA SLOVA**
2. razina – **Masna slova**
3. razina – *Masna slova u kurzivu*
4. razina – *Običan font u kurzivu.*

Redni brojevi bez točke
iza broja, ali s točkom
između brojeva kod
potpoglavlja.

TABLE OF CONTENTS

1 prazan redak.

1	INTRODUCTION	1
2	THEORETICAL BACKGROUND	1
2.1	Text	1
2.2	Text text text.....	1
2.2.1	Text text text	1
2.2.1.1	Text text text.....	1
2.2.1.2	Text text text.....	2
3	PREVIOUS RESEARCH	2
4	THE PRESENT STUDY.....	3
4.1	Aim, research questions, and hypotheses	3
4.2	Methodology.....	3
4.2.1	Participants	3
4.2.2	Instruments	4
4.2.3	Procedure.....	4
4.2.4	Ethical considerations	4
4.3	Results.....	4
4.4	Discussion.....	5
5	CONCLUSION.....	5
	REFERENCES	6
	SAŽETAK.....	7
	APPENDICES	8
	Appendix 1	8
	Appendix 2.....	8

1 INTRODUCTION

1 prazan redak uvijek ispod naslova poglavlja u cijelom radu.

[illegible][illegible]

2 THEORETICAL BACKGROUND

2.1 Text

[illegible][illegible]

2.2 Text text text

2.2.1 Text text text

[illegible][illegible]

2.2.1.1 Text text text

Ako se naslov (pot)poglavlja i tekst razlome na dvije stranice, pomaknite naslov na sljedeću stranicu.

Brojevi stranica počinju od ove sekcije – font: Arial, veličina: 10, crta iznad, centrirano.

[illegible][illegible]

Broj, naziv i sama tablica na lijevoj su margini.
Broj se piše masnim slovima, a naziv kurzivom.
Veličina fonta broja, naziva i teksta tablice jest 11.

Text text text

	Text text text	Text text text	Text text text
Text	Text text text	Text text text	Text text text
Text		Text text text	
Text		Text text text	

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

5

REFERENCES

- Agbayahoun, J. P. (2016). Teacher Written Feedback on Student Writing: Teachers' and Learners' Perspectives. *Theory & Practice in Language Studies*, 6(10), 1895-1904.
- Andrade, H., & Cizek, G. J. (2010). *Handbook of formative assessment*. Routledge.
- Bagarić Medve, V., & Škarica, I. (2023). Vrednovanje u nastavi stranih jezika. In V. Bagarić Medve & V. Pavičić Takač (Eds.), *Učenje i poučavanje stranih jezika* (pp. 451-459). Filozofski fakultet Osijek.
- Black, P., & Wiliam, D. (2009). Developing the theory of formative assessment. *Educational Assessment, Evaluation and Accountability*, 21(1), 5-31. <https://doi.org/10.1007/s11092-008-9068-5>

Prijelom stranice.

APPENDICES

Appendix 1

Text text text

Appendix 2

Text text text